

RELATÓRIO DE GESTÃO

Referência: setembro de 2025

Divulgamos o Relatório de Gestão do diretor-geral do campus Jaguaribe, prof. Augusto Peixoto, referente às ações desenvolvidas no mês de setembro de 2025, demonstrando o compromisso da gestão em avançar nas melhorias para o campus com a proposta de atender às necessidades da comunidade acadêmica, e cujos pontos principais foram destacados abaixo:

ÁREA	AÇÕES DESENVOLVIDAS
Participações e Representações Institucionais	<p>a) Participação na REDITEC 2025, realizada em Bonito/MS, evento que reúne diretores, pró-reitores e reitores das Instituições da Rede Federal para discutir temas relevantes como orçamento, educação, pesquisa e extensão. Durante o evento, o diretor participou de painéis e reuniões, incluindo:</p> <ul style="list-style-type: none">i) Reunião da Regional Nordeste, que tratou de pautas específicas das instituições da região, como transporte escolar;ii) Palestra sobre a Plataforma Nilo Peçanha e sua aplicação no planejamento institucional;iii) Painel sobre pesquisa, inovação e captação de recursos;iv) Discussão sobre o uso da inteligência artificial na educação, tanto no âmbito administrativo quanto pedagógico; ev) Diversas trocas de experiências com outros diretores da Rede Federal. <p>b) Acompanhamento da diretoria-geral aos alunos do Campus Jaguaribe nos JIFs (Jogos dos Institutos Federais), participando da abertura oficial na Reitoria e apoiando a delegação do campus durante as</p>

	competições, bem como auxiliando na logística e torcendo pelas conquistas dos estudantes.
Atividades Administrativas e Acadêmicas	<p>a) No dia 15 de setembro, foi realizada reunião na PROAP (Pró-Reitoria de Administração e Planejamento) com o pró-reitor Reuber Saraiva, para tratar de temas como a solicitação de orçamento extra de custeio para o campus, a execução da obra de estacionamento e arruamento, aquisição de mobília e piso para o restaurante estudantil e apoio à operação da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN).</p> <p>b) No dia 15 de setembro, ocorreu também encontro com a pró-reitora de Ensino, professora Cristiane Borges, para tratar de assuntos educacionais do campus, bem como para a coleta de certificados de conclusão de curso dos alunos do Campus Jaguaribe, que estavam prontos na PROEN, no setor de Registro Acadêmico.</p> <p>c) Ainda em setembro, foi realizada reunião com a CAE, DAP e CEOF, no dia 23/09, para discutir demandas orçamentárias da assistência estudantil e outras necessidades do setor voltadas ao atendimento dos alunos. Após o encontro, foi encaminhado ofício à PROAP com a consolidação das demandas, a fim de garantir a manutenção do fornecimento de almoços e auxílios até o final do ano. A PROAP sinalizou positivamente quanto ao envio de suplementação orçamentária.</p> <p>d) Participação no curso de Ordenadores de Despesas, ministrado pelo professor Giovani Pacelli, ofertado na Reitoria e voltado a diretores e chefes de administração. O curso ocorreu nos dias 29 e 30 de setembro e 1º de outubro.</p> <p>e) Em agosto, foi solicitada à Reitoria e à DGTI a doação de duas impressoras para dar suporte ao novo fluxo de impressões no campus. Após o processo de transferência de carga, os equipamentos foram retirados na Reitoria no dia 30 de setembro, para instalação no Campus Jaguaribe em outubro.</p> <p>f) Encaminhamento, à Coordenação de Bibliotecas da Reitoria de solicitação de treinamento para o</p>

	<p>bibliotecário do campus, referente ao uso do sistema SOFIA.</p>
Inventário Patrimonial	<p>a) No dia 24 de setembro, foi realizada reunião de alinhamento com o CAP e os servidores que integram a comissão de inventário, com o objetivo de definir os próximos passos para a execução do inventário patrimonial, o cadastro dos bens no SUAP e a futura migração para o sistema SIADS, conforme diretrizes institucionais. Como encaminhamentos, foram definidos os servidores que comporão as comissões de inventário e de implantação do SIADS, destacada a necessidade de capacitação dos membros das comissões e estabelecidos prazos e tarefas para os próximos meses, de modo a garantir a organização e a efetividade do processo de atualização patrimonial do campus.</p>
Infraestrutura	<p>a) Foi obtido, junto ao DEMAS (Departamento de Materiais e Serviços da Reitoria), um gelágua para instalação na biblioteca do campus, com o objetivo de proporcionar maior comodidade aos servidores do setor, evitando a necessidade de deslocamento até outros espaços do campus para o abastecimento de água. O equipamento foi instalado no final do mês de setembro e já se encontra em pleno funcionamento, atendendo adequadamente às demandas da equipe da biblioteca.</p>