



RELATÓRIO DE GESTÃO

Referência: maio de 2025

Divulgamos o Relatório de Gestão do diretor-geral do campus Jaguaribe, prof. Augusto Peixoto, referente às ações desenvolvidas no mês de maio de 2025, demonstrando o compromisso da gestão em avançar nas melhorias para o campus com a proposta de atender às necessidades da comunidade acadêmica, e cujos pontos principais foram destacados abaixo:

ÁREA	AÇÕES DESENVOLVIDAS
Ensino	<p>a) Reunião de colegiado do curso de Redes (06/05): reunião com a presença de docentes membros do colegiado, fortalecendo o acompanhamento da gestão acadêmica e administrativa do curso. Durante a reunião, novos membros discentes foram adicionados ao colegiado, reforçando a representatividade estudantil.</p> <p>b) Definição do uso das salas de aula (07/05): Reunião com o ensino e coordenadores de curso para reorganizar a alocação das salas do bloco de ensino, ficando definido:</p> <p>Sala 01: 2º ano de Eletromecânica Sala 02: Biologia (noite) Sala 03: Núcleos (NUGEDS, NEABI e NAPNE) a partir de 09/06 Sala 04: Redes Sala 05: 2º ano de Informática Sala 06: Livre (futuro laboratório de Matemática e Olimpíadas) Sala 07: 1º ano de Informática Sala 08: 1º ano de Eletromecânica Sala 09: 2º ano de Automação Sala 10: 1º ano de Automação Sala 11: 3º ano de Informática</p>

	<p>Sala 12: 3º ano de Automação</p> <p>Sala 13: 3º ano de Eletromecânica</p> <p>c) Reunião com a comissão do estudo de potencialidades e representantes das pró-reitorias (12/05): discussão, junto dos membros da PROEN, PROAP e PROGEP, sobre a abertura de novos cursos no campus Jaguaribe. Os cursos técnico integrado em Biotecnologia e tecnológico em Análise e Desenvolvimento de Sistemas foram destacados como prioridades para oferta rápida. Está prevista uma consulta pública para definição final dos cursos, com previsão de oferta para o semestre letivo 2026.2. A comissão está em fase de conclusão do estudo e documentação.</p> <p>d) Reunião com a empresa Brisanet (13/05): encontro para alinhamento da parceria de cooperação, visando ofertar cursos de capacitação para alunos e colaboradores da empresa, além de oportunidades de trabalho e fornecimento de materiais para os laboratórios de informática e redes do campus. Discutimos modelos para a capacitação e o formato do acordo, que está bem encaminhado para início no próximo semestre.</p> <p>e) Reunião com ensino, coordenadores e CTP para traçar estratégias pedagógicas (28/05): estabelecimento de estratégias da gestão de ensino, discussão e alinhamento de ideias para os diversos assuntos do campus, como a entrega de material esportivo para treinos dos alunos que irão participar dos JIFs.</p> <p>f) Reunião de pais (28/05): participação na reunião, escutando as demandas dos pais dos alunos, buscando entender suas necessidades e perspectivas, de modo a auxiliar a gestão de ensino no que for necessário.</p> <p>g) Aquisição de materiais esportivos: buscando fomentar a prática esportiva no campus, especialmente na preparação dos alunos para os Jogos Escolares e outras atividades, realizei articulações junto ao setor administrativo para viabilizar a compra de materiais esportivos, incluindo bolas de vôlei, basquete e futsal. O objetivo é ampliar as possibilidades de treino e promover a participação dos alunos nas atividades esportivas de forma mais regular, contribuindo</p>
--	---

	<p>para o desenvolvimento físico, social e educacional. A previsão de compra do material é até a metade de junho.</p> <p>h) Elaboração dos editais de monitoria: durante o mês de maio, foram elaborados os editais de monitoria acadêmica, conduzidos pelas comissões responsáveis, com o objetivo de fortalecer o apoio pedagógico aos alunos do campus. O edital para indicação de disciplinas pelos docentes foi publicado no final de maio, com prazo de inscrição encerrando-se no início de junho. Na sequência, será lançado o edital destinado aos discentes, para que possam concorrer às vagas de monitoria, conforme as disciplinas indicadas. O processo visa fomentar a melhoria do desempenho acadêmico e ampliar as ações de ensino no campus.</p>
Infraestrutura	<p>a) Participação na 127ª reunião ordinária do COLDIR (23/05): discussões sobre aceleração dos processos de contratação de TAEs, gestão de frota de veículos, orçamento da ação 4572, e planejamento dos jogos internos dos alunos. Os campi ressaltaram a necessidade urgente de novos veículos oficiais e ônibus para rotas diárias e visitas técnicas. O reitor e a PROAP asseguraram a contratação de veículos locados e a aquisição de carros oficiais para os campi que mais necessitam, incluindo Jaguaribe. Foi apresentado novo cálculo para contratos futuros de manutenção predial, elevando o valor do campus Jaguaribe para cerca de R\$140 mil (antes na faixa de R\$ 20 mil).</p> <p>b) Reunião com a PROAP (30/05): encontro com o pró-reitor Reuber Saraiva para tratar demandas do campus. Entre estas, destacamos: compromisso da PROAP para confecção de mobiliário (mesas e bancos) a partir do contrato de beneficiamento de madeira disponível no campus Fortaleza, já disponibilizada para o campus Jaguaribe; viabilização da doação de um veículo Ford Fiesta pelo campus Canindé para uso em viagens e trajetos curtos, com tentativa de concretização em junho; sobre a UAN, expectativa de instalação do piso até agosto e agilização da compra dos aparelhos de ar condicionado via licitação em andamento, ressaltando prioridade do campus Jaguaribe, pois teve o restaurante já inaugurado; e solicitação para</p>

	<p>verificação de projeto de engenharia para ajustes na infraestrutura de exaustão de ar no laboratório de soldagem.</p> <p>c) Visita ao campus Crato (15/05): visita, junto ao chefe do departamento de ensino, para buscar 2 bebedouros doados pelo campus Crato. Também aproveitamos para conhecer as instalações, conversar com a direção local e discutir parcerias entre os cursos de Redes de Computadores, do campus Jaguaribe, e Sistemas de Informação, do campus Crato.</p> <p>d) Viabilização de transporte para viagens técnicas: conseguimos um ônibus junto ao campus Cedro para participação de nossos alunos na Feira das Profissões da UFC, um transporte via Secretaria de Educação da Prefeitura de Jaguaribe para viagem técnica em Apodi, e um ônibus pelo campus Jaguaruana para alunos de Biologia realizarem uma visita técnica na região do Cariri.</p> <p>e) Instalação e entrega de bebedouros: um dos bebedouros doados pelo campus Crato foi instalado próximo à cantina. A entrega de dois bebedouros comprados para o campus sofreu vários atrasos, mas foi finalizada em 01/06 após cobranças constantes pelo setor de administração e planejamento (DAP) do nosso campus, logo, somos gratos aos servidores Patrício Corsino e Juçara Batista pelo empenho.</p>
Administração e planejamento	<p>a) Reuniões recorrentes com o Departamento de Administração e Planejamento (DAP): monitoramento de contratos, patrimônio, almoxarifado, inventário e orçamento ao longo do mês.</p> <p>b) Reunião com CAP e chefia do DAP (20/05): tratativas sobre a gestão de frota do campus, manutenções dos veículos, uso do veículo oficial, patrimônio, local para almoxarifado, compra de divisórias para salas e planejamento do inventário previsto para iniciar em junho.</p> <p>c) Reunião com as colaboradoras da recepção e chefia do departamento de administração (28/05): discussão sobre o encerramento do contrato com a empresa Futura, que deixará o campus sem serviço</p>

	<p>de recepção por alguns dias; foram alinhadas estratégias para mitigar os impactos dessa ausência. Após a reunião, elaboramos dois ofícios enviados por e-mail para todos os docentes e técnicos, explicando a situação e os próximos passos.</p> <p>d) Reunião com CTI e chefia do DAP (28/05): definição do novo fluxo de impressão no campus, estratégia para transição e entendimento do quantitativo de cópias disponíveis mensalmente. Decidimos que uma impressora da recepção será realocada para a sala dos professores, outra permanecerá no setor de ensino, uma ficará no DAP e será ativada uma impressora da biblioteca, com compra de transformador e toner.</p> <p>e) Compra de toner de tinta e transformador para impressora: realizada para a impressora Ricoh SP377, que estava parada na biblioteca do campus, sem uso, com previsão para voltar a funcionar agora em junho, ajudando no novo fluxo de impressão do campus e para impressões internas da própria biblioteca</p> <p>f) Concessão de aparelho leitor de código de barras: o campus Acopiara cedeu um leitor para uso na biblioteca do campus Jaguaribe, atendendo solicitação do bibliotecário.</p> <p>g) Solicitação de serviço de capinação e limpeza externa: diante do crescimento excessivo de mato e vegetação nas áreas internas e no entorno do campus, foi elaborado e encaminhado ofício à Prefeitura Municipal de Jaguaribe, solicitando apoio para a realização dos serviços de capinagem e limpeza dessas áreas. A ação tem como objetivo garantir a manutenção adequada dos espaços, proporcionando um ambiente mais seguro, limpo e agradável para a comunidade acadêmica.</p>
Outras atividades e projetos	<p>a) Organização do evento Jaguanime: ao longo do mês de maio, em conjunto com o departamento de ensino e coordenação de extensão, organizamos o evento Jaguanime, previsto para acontecer dia 14/06.</p>

	<p>Diversas reuniões foram realizadas para tratar as modalidades, regras e cronograma. A última ocorreu em 25/05.</p> <p>b) Fluxo de concessão de diárias e passagens: reunião com representantes da reitoria, chefe de gabinete do campus e chefia do DAP e do ensino, para discutir o fluxo de concessão de diárias e passagens. A reunião ocorreu dia 22/05 e foram repassadas orientações sobre cadastro e prestação de contas. Ficou decidido elaborar uma minuta interna para o campus, definindo regras e metodologias para liberação, visando controle orçamentário. A minuta está em elaboração e será divulgada em junho.</p> <p>c) Edital de afastamento para capacitação: demos continuidade, ao longo do mês de maio, ao trâmite do edital de afastamento para capacitação de servidores, contemplando um servidor técnico-administrativo (TAE) do campus Jaguaribe. Essa ação integra a política institucional de incentivo à qualificação dos servidores, promovendo o desenvolvimento profissional e acadêmico da equipe.</p>
--	---