

## RELATÓRIO DE GESTÃO

Referência: abril de 2025

Divulgamos o Relatório de Gestão do diretor-geral do campus Jaguaribe, prof. Augusto Peixoto, referente às ações desenvolvidas no mês de abril de 2025, demonstrando o compromisso da gestão em avançar nas melhorias para o campus com a proposta de atender às necessidades da comunidade acadêmica, e cujos pontos principais foram destacados abaixo:

| ÁREA                                       | AÇÕES DESENVOLVIDAS  |
|--|--|
| Seminário de Iniciação de Gestores do IFCE | <p>a) Participação no Seminário de Iniciação de Gestores do IFCE 2025 – Módulo 2, realizado no Hotel Escola em Guaramiranga, com diretores(as)-gerais dos campi e gestores(as) da reitoria. Neste Módulo 2 tivemos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ discussão sobre estratégias de gestão institucional com a Auditoria Interna, Procuradoria Federal e Corregedoria;</li><li>→ momentos com palestras sobre o uso da Inteligência Artificial no serviço público, comunicação institucional para gestores(as) e Educação a Distância (EaD) no IFCE.</li></ul> <p>O seminário proporcionou importantes aprendizados para a prática da gestão, como a necessidade de transparência administrativa, o uso estratégico de ferramentas tecnológicas, a valorização da comunicação institucional e uma compreensão mais clara sobre os desafios e possibilidades da EaD no IFCE — elementos que serão incorporados às ações de gestão do</p> |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | campus.   |
| Gestão de Pessoas e Ensino       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Continuação dos trâmites para contratação de professores substitutos nas subáreas de Geografia e Sistemas e Redes de Telecomunicações (início em 12/05/2025);</li> <li>b) Lançamento de edital de Processo Seletivo Simplificado para professor substituto na subárea de Automação, Atuadores e Sensores (contratação prevista para final de junho).</li> <li>c) Reunião com pais e responsáveis (23/04/2025) junto da chefia do Departamento de Ensino e coordenadores(as) de cursos. Durante a reunião, pude ajudar nos esclarecimentos aos pais sobre o transporte estudantil, a manutenção do nosso micro-ônibus e a ausência de professor de Geografia.</li> <li>d) Reunião com a Pró-Reitoria de Ensino (18/04/2025), acompanhado do professor Heitor Hermes, chefe do Departamento de Ensino, em que discutimos sobre o alinhamento das ações pedagógicas com as diretrizes institucionais, contribuindo para a melhoria da qualidade do ensino, o planejamento estratégico das atividades acadêmicas e o fortalecimento da gestão integrada no campus Jaguaribe.</li> </ul> |
| Apoio ao Estudante e Comunicação | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Lançamento do edital de auxílios estudantis, e divulgação nas redes sociais, com foco em ampliar o número de beneficiários;</li> <li>b) Parceria com a Prefeitura de Jaguaribe para o transporte de alunos à Bienal do Livro, com sucesso na execução. A parceria continua para eventuais visitas técnicas a serem realizadas pelo campus;</li> <li>c) Divulgação de canais de comunicação via WhatsApp para os setores da Coordenadoria de Assuntos Estudantis, Coordenadoria de Controle Acadêmico e Coordenadoria Técnico Pedagógica;</li> </ul>   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
|                                  | <p>d) Criação de e-mail institucional e WhatsApp exclusivos para a Diretoria-geral do campus, de forma a criar um canal de comunicação extra para pais, alunos e servidores(as).</p>  |
| <p>Projetos e Infraestrutura</p> | <p>a) Reunião com a Pró-reitoria de Administração e Planejamento (PROAP) (28/04/2025) para alinhamento e ajustes da planta da nova Biblioteca Modular, a ser construída no campus Jaguaribe, com início das obras previsto para este semestre e conclusão até o final de 2025;</p> <p>b) Reuniões com a Secretaria de Educação do Município de Jaguaribe, ao longo do mês de Abril, para ajustes e execução do programa Partiu IF, este iniciado em 30/04/2025;</p> <p>c) Realização de pintura do auditório, como parte das ações de manutenção do espaço;</p> <p>d) Utilização das salas 12, 13 e 14 do bloco novo para atender os terceiros anos dos cursos técnicos integrados de Eletromecânica, Automação Industrial e Informática para Internet;</p> <p>e) Todavia, as salas liberadas no bloco didático, com essa mudança (salas 2, 5 e 8), serão analisadas em conjunto com os setores para eventual redistribuição e uso;</p> <p>f) A sala 2 passou por processo de pintura como parte da reorganização dos espaços, bem como, a mesa, que estava quebrada, foi consertada;</p> <p>g) Conserto do projetor da sala 1, que estava com defeito, logo, está funcionando normalmente;</p> <p>h) Doação, pela Diretoria de Administração da PROAP, de um galão de 18 litros de tinta, que será utilizado para a pintura de outros espaços do campus;</p> <p>i) Troca do ar-condicionado do laboratório didático, melhorando as condições de uso do espaço por estudantes e servidores(as).</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>Eventos e Apoio a Ações Institucionais</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Apoio ao evento do Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas com a presença da ativista indígena Aimara Pitaguary, valorizando a diversidade e os povos originários;</li> <li>b) Organização do evento JaguAnime, junto ao Departamento de Ensino e alunos(as), sendo previsto para junho; o evento trará um apelo à cultura oriental, com jogos, campeonatos, competições e outras atividades. A previsão é que o evento reúna um público considerável e ajude na divulgação do campus como um equipamento útil à comunidade, contribuindo para a aproximação com o público externo.</li> </ul> |
|---|--|